

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»  
(МАУ «Физкультурно-спортивный центр»)

**П Р И К А З**

«09» марта 2023 г.

№ 08

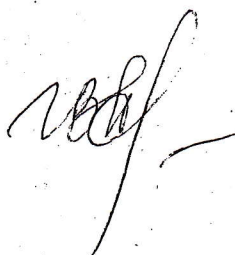
г. Валдай

**Об утверждении Порядка  
предоставления спортивных  
объектов МАУ «Физкультурно-  
спортивный центр»**

На основании Положения о порядке о порядке предоставления платных услуг МАУ «Физкультурно-спортивный центр», утвержденного приказом от 22.12.2017 № 33, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления спортивных объектов МАУ «Физкультурно-спортивный центр» для проведения учебно-тренировочных сборов согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок предоставления спортивных объектов МАУ «Физкультурно-спортивный центр» на период не менее 6 месяцев согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Долихиной С.А., менеджеру по продажам, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2018 №48 «Об утверждении порядка работы по предоставлению услуг организованной группе посетителей МАУ «Физкультурно-спортивный центр».
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Афанасьев

Приложение №1  
к приказу МАУ «Физкультурно-спортивный центр»  
от «09» марта 2023 года № 8

УТВЕРЖДЕН  
приказом МАУ «Физкультурно-спортивный центр»  
от «09» марта 2023 года № 8

**ПОРЯДОК**  
предоставления спортивных объектов МАУ «Физкультурно-спортивный центр» для проведения учебно-тренировочных сборов

1. Перечень услуг, оказываемых МАУ «Физкультурно-спортивный центр» (далее - Учреждение), указан в прейскуранте на платные услуги Учреждения.
2. Основанием для начала организации процедуры получения платной услуги Учреждения по предоставлению объектов спорта для проведения учебно-тренировочных сборов является заявка в установленной форме (Приложение к Порядку).
3. Заявка должна быть отправлена в Учреждение в электронном виде на адрес электронную почту: [fiz\\_sport\\_zentr@mail.ru](mailto:fiz_sport_zentr@mail.ru).  
Заявка подается не ранее, чем за три месяца и не позднее, чем за семь календарных дней до начала даты ее реализации.
4. При получении заявки секретарь руководителя регистрирует полученную заявку в день ее поступления или не позднее следующего рабочего дня, в случае ее поступления после окончания рабочего времени (17 часов) в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает на рассмотрение директору Учреждения.
5. Заявка рассматривается директором Учреждения в течение 3 рабочих дней. Резолюция директора Учреждения служит основанием для подготовки письменного ответа о возможности предоставления услуги, либо мотивированного отказа.
6. Подготовка проекта ответа о результатах рассмотрения заявки осуществляется менеджером по продажам в день получения решения директора.
7. Не позднее дня следующего за днем подписания директором письменного ответа о результатах рассмотрения заявки менеджером по продажам направляется ответ на адрес электронной почты заявителя.
8. В случае положительного решения рассмотренной заявки:  
менеджер по продажам включает указанную в заявке услугу в расписание и передает его дежурному администратору;  
специалист по закупкам оформляет проект договора возмездного оказания услуг.
9. В течение 10 календарных дней с момента подписания договора возмездного оказания услуг заявитель выплачивает Учреждению аванс в размере 30% или осуществляет 100 % оплату услуги в кассу Учреждения.
10. Если заявитель в установленные сроки не перечисляет аванс, то заявка и договор возмездного оказания услуг считаются аннулированными.

Приложение  
к порядку предоставления спортивных  
объектов МАУ «Физкультурно-спортивный центр»  
для проведения учебно-тренировочных сборов

Директору МАУ  
«Физкультурно-спортивный центр»  
Афанасьеву И.В.

от \_\_\_\_\_

### Заявка на проведение учебно-тренировочных сборов

Прошу предоставить спортивные объекты МАУ «Физкультурно-спортивный центр» для проведения учебно-тренировочных сборов:

Дата проведения или дни недели, время проведения занятий	Объект спорта МАУ «Физкультурно-спортивный центр»	Наименование платной услуги согласно прейскуранту	Количество человек

Подпись

/Расшифровка подписи/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение №2  
к приказу МАУ «Физкультурно-спортивный центр»  
от «09» марта 2023 года № 8  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МАУ «Физкультурно-спортивный центр»  
от «09» марта 2023 года № 8

## ПОРЯДОК

предоставления спортивных объектов  
МАУ «Физкультурно-спортивный центр» на период не менее 6 месяцев

1. Перечень услуг, оказываемых МАУ «Физкультурно-спортивный центр» (далее - Учреждение), указан в прейскуранте на платные услуги Учреждения.
2. Основанием для начала организации процедуры получения платной услуги Учреждения по предоставлению объектов спорта является заявка в установленной форме (Приложение к настоящему Порядку).
3. Заявка должна быть предоставлена в Учреждение в электронном виде - адрес электронную почты e-mail: fiz\_sport\_zentr@mail.ru.  
В случае если на одно время и объект претендуют два и более заявителя, приоритет имеет заявитель, который подал заявку ранее других.
4. При получении заявки секретарь руководителя регистрирует полученную заявку в день ее поступления или не позднее следующего рабочего дня, в случае ее поступления после окончания рабочего времени (17 часов) в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает на рассмотрение директору Учреждения.
5. Заявка рассматривается директором Учреждения в течение трех рабочих дней. Резолюция директора Учреждения служит основанием для подготовки письменного ответа о возможности предоставления услуги, либо мотивированного отказа.
6. Подготовка проекта ответа о результатах рассмотрения заявки осуществляется менеджером по продажам в день получения решения директора.
7. Не позднее дня следующего за днем подписания директором письменного ответа о результатах рассмотрения заявки менеджером по продажам направляется ответ на адрес электронной почты заявителя.
8. В случае положительного решения рассмотренной заявки:  
менеджер по продажам включает указанную в заявке услугу в расписание и передает его дежурному администратору;  
специалист по закупкам оформляет проект договора возмездного оказания услуг.

Приложение к порядку  
предоставления спортивных объектов  
МАУ «Физкультурно-спортивный центр»  
на период не менее 6 месяцев

Директору МАУ  
«Физкультурно-спортивный центр»  
Афанасьеву И.В.

от \_\_\_\_\_

Дата проведения или дни недели, время проведения занятий	Объект спорта МАУ «Физкультурно-спортивный центр»	Наименование платной услуги согласно прейскуранту	Количество человек

Подпись

/Расшифровка подписи/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года