

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»**
(МАУ «Физкультурно-спортивный центр»)

П Р И К А З

«12» мая 2020 г.

№ 17

г. Валдай

**Об осуществлении деятельности
МАУ «Физкультурно-спортивный
центр» в условиях режима
повышенной готовности**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 08.05.2020 № 264 «О внесении изменения в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Временно приостановить с 12.05.2020 деятельность МАУ «Физкультурно-спортивный центр» (далее - Учреждение) по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также оказанию соответствующих услуг населению с сохранением работникам заработной платы.

2. Рекомендовать работникам Учреждения не покидать места проживания без крайней необходимости, при контактах с другими людьми применять средства индивидуальной защиты органов дыхания, соблюдать социальную дистанцию.

3. Работники, обеспечивающие предотвращение в Учреждении чрезвычайных и аварийных ситуаций, связанных с противопожарной безопасностью, отключением от источников энерго- и водоснабжения, систем отопления, антитеррористическую безопасность, а также осуществляющие контроль за состоянием здоровья работающих сотрудников: дежурные коменданты (Бойков А.В., Белорусов А.А., Цуркан В.И., Яковлев С.В.), старшая медицинская сестра (Короткова А.Г.); медицинские сестры (Матвеева В.Ю., Большакова Е.В.), осуществляют работу в соответствии с утвержденными графиками с соблюдением мер защиты (использование индивидуальных средств защиты, соблюдение социальной дистанции, обработка поверхностей рабочего места дезинфицирующими средствами, проветривание помещений).

4. Главный инженер (Зехов Ю.Н.), главный бухгалтер (Буданов В.В.), бухгалтер (Степанова Е.Г.), заведующий хозяйством (Ульянова В.М.), энергетик (Подгорнов В.П.), специалист по закупкам (Болтунова Ю.В.), специалист по кадрам (Беловой Н.В.) осуществляют отслеживание информации, поступающей на адрес электронной почты Учреждения через личные телефоны, и осуществляют выполнение должностных обязанностей на рабочем месте в случае необходимости составления установленной отчетности, информации для вышестоящих органов,

подготовки бухгалтерской и кадровой документации, осуществления закупок, по предварительному согласованию с директором Учреждения.

5. Дежурным комендантам (Бойков А.В., Белорусов А.А., Цуркан В.И., Яковлев С.В.):

5.1. Не допускать посетителей в здание Учреждения;

5.2. Осуществлять пропуск в Учреждение сотрудников, указанных в пункте 5 настоящего приказа, по личному указанию директора Учреждения.

5.3. В случае возникновения внештатной ситуации немедленно сообщить об этом директору или главному инженеру.

6. Медицинскому персоналу Учреждения:

6.1. Осуществлять контроль за состоянием здоровья работающих сотрудников, использованием ими средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук; соблюдением требований к дезинфекционному режиму и проветриванию помещений;

6.2. Немедленно отстранять от работы сотрудников, имеющих признаки острой респираторной инфекции;

6.3. Ежедневно осуществлять термометрию сотрудников с занесением данных в температурный лист.

7. Заведующему хозяйством Ульяновой В.М. осуществлять обеспечение необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению.

8. Беловой Н.В., специалисту по кадрам, довести данный приказ до сведения сотрудников путем размещения на официальном сайте Учреждения и в группе ВК, электронной почте.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Афанасьев