

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»**
(МАУ «Физкультурно-спортивный центр»)

П Р И К А З

«28» декабря 2018 г.

№ 48

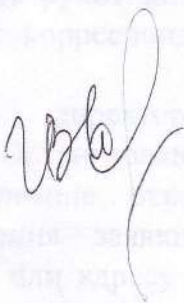
Валдай

**Об утверждении порядка работы по
предоставлению услуг организованной
группе посетителей МАУ
«Физкультурно-спортивный центр»**

В целях повышения эффективности предоставления платных услуг МАУ «Физкультурно-спортивный центр» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок работы по предоставлению услуг организованной группе посетителей МАУ «Физкультурно-спортивный центр» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Долихиной С.А., менеджеру по продажам, в срок до 01.01.2019 обеспечить размещение порядка работы по предоставлению услуг организованной группе посетителей на официальном сайте и стендах МАУ «Физкультурно-спортивный центр».
3. Кассирам, дежурным администраторам, секретарю руководителя руководствоваться в работе утвержденным данным приказом порядком.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Афанасьев

Приложение
к приказу МАУ «Физкультурно-спортивный центр»
от «28» декабря 2018 года № 48

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУ «Физкультурно-спортивный центр»
от «28» декабря 2018 года № 48

ПОРЯДОК РАБОТЫ

по предоставлению услуг организованной группе посетителей
МАУ «Физкультурно-спортивный центр»

1. Перечень услуг, оказываемых самостоятельно организованной группе посетителей (далее - Организованная группа) МАУ «Физкультурно-спортивный центр» (далее - Учреждение), указан в прейскуранте на платные услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2. Обязательным условием предоставления услуг Организованной группе является посещение спортивного объекта в количестве от 10 (Десяти) человек. Организованная группа детей в возрасте до 18 лет допускается только при наличии ответственного сопровождающего.

3. Для предоставления услуг Организованной группе предварительно ими оформляется заявка по форме согласно приложению к настоящему положению.

4. Заявка может быть предоставлена в Учреждение:
в электронном виде - адрес электронной почты e-mail: fiz_sport_zentr@mail.ru;
на бумажном носителе - дежурному администратору или секретарю руководителя.

5. При получении заявки дежурный администратор передает ее секретарю руководителя. Секретарь руководителя регистрирует полученный заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает на рассмотрение директору Учреждения.

6. Резолюция директора Учреждения служит основанием для предоставления услуги Организованной группе либо отказа в ее предоставлении.

7. Информирование ответственного лица Организованной группы о результатах рассмотрения заявки производится секретарем руководителя по контактному телефону или адресу электронной почты, указанным в заявке. Копия заявки передается секретарем руководителя дежурному администратору.

8. Оплата услуги принимается кассиром в полном объеме за всю Организованную группу.

9. Работники Учреждения, виновные в нарушении настоящего порядка, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку работы по предоставлению услуг
организованной группе посетителей
МАУ «Физкультурно-спортивный центр»

Директору
МАУ «Физкультурно-спортивный центр»
И.В. Афанасьеву
от _____

ЗАЯВКА

о предоставлении услуг (и) организованной группе посетителей

Прошу Вас принять с «____» до «____» часов с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г. в спортивный объект _____

(плавательный бассейн, универсальный игровой зал)

организованную группу посетителей _____

(детей, студентов, пенсионеров и др.)

в количестве _____ человек и предоставить услугу (нужное подчеркнуть)

Плавательный бассейн

Разовое занятие по плаванию в организованной группе взрослых (понедельник- пятница с 8.00 до 14.00)

Универсальный зал

Разовое занятие в организованной группе детей до 18 лет (понедельник- пятница с 8.00 до 14.00; суббота- воскресенье с 10.00 до 22.00)

Контактный телефон, адрес электронной почты ответственного лица: _____

В случае отказа от предоставления услуги (и) обязуюсь за 2 (Два) календарных дня направить по электронной почте (e-mail: fiz_sport_zentr@mail.ru) уведомление об отказе от предоставления услуг (и).

Обязуюсь ознакомиться и обеспечить ознакомление остальных посетителей организованной группы с общими правилами поведения при посещении объекта спорта «Спортивный комплекс с универсальным игровым залом и плавательным бассейном» МАУ «Физкультурно-спортивный центр».

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152- ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие МАУ «Физкультурно-спортивный центр» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих: фамилию, имя отчество, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номер телефона, в целях предоставления услуг МАУ «Физкультурно-спортивный центр». Срок действия настоящего согласия- период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения данной заявки.

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)